

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
в составе программы профессиональной
переподготовки
« 20 » марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративное управление

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)

Директор
)

Форма обучения очно-заочная

Москва, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Преподаватель

(ученая степень и (или) ученое звание, должность)



(подпись)

П.И. Самсонов
(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины.....	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины.....	6
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей	9
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
7.1. Нормативные правовые документы	13
7.2. Основная литература	14
7.3. Дополнительная литература	14
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	15

1. Цель и задачи дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Корпоративное управление» является получение слушателями компетенции, необходимых для руководства предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации различных форм собственности.

Задачами освоения дисциплины «Корпоративное управление» являются знание основных организационно-правовых форм ведения бизнеса, форм и методов корпоративного управления, методов обеспечения корпоративной безопасности бизнеса, умение организовывать работу органов управления акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, овладение навыками самостоятельного анализа уставов и внутренних документов акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Указываются компетенции, а также знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения дисциплин (таблица 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Руководство предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации.	ПСК-5 ¹ Умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде.	Знать: - основные организационно-правовые формы ведения бизнеса, их общие черты и различия; - основы организационного поведения, корпоративной культуры. - методы реструктуризации хозяйственных обществ и основы организации корпоративного управления в группе компаний;	Уметь - организовать работу органов управления акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью (общее собрание участников, акционеров, совет директоров, коллегиальный и единоличный исполнительный органы);	Владеть - навыками анализа уставов и внутренних документов акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью. - методами общения с подчиненными, начиная с приема на работу и заканчивая поведением в группе, мотивацией и управлением конфликтами

¹ Требования РАНХиГС к программам МВА. Приказ № 01-5114 от 17.10.2013 г.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 32 часа

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		16	
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		4/0	
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		12/12	
Самостоятельная работа слушателя (СР)		16	
Промежуточная аттестация	форма	Экзамен	
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е.)		32	

Примечание: в формате с применением дистанционных образовательных технологий данная дисциплина не реализуется

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Общая трудоемкость, часы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Форма текущего контроля успеваемо- сти ² , проме- жуточной аттестации
			Всего	Контактная рабо- та			СР	Всего	Контактная ра- бота			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ			Л	ЛЗ	ПЗ		
1.	Методы и формы корпоративного управления	4	2	1		1	2						К
2.	Управление в акци- онерных обществах	4	2	1		1	2						ДИ
3.	Управление в обще- ствах с ограничен- ной ответственно- стью	9	5	1		4	4						К
4.	Реструктуризация бизнеса. Управле- ние в группе компа- ний	9	5	1		4	4						
5.	Корпоративные конфликты и без- опасность бизнеса	6	2			2	4						ДИ
Итого:		32	16	4		12	16						
	Подготовка и сда- ча экзамена												экзамен
	Всего	32	16	4		12	16						

Примечание: в формате с применением дистанционных образовательных технологий данная дисциплина не реализуется

² Формы текущего контроля успеваемости: кейс (К), деловая игра (ДИ)

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Содержание дисциплины

Номер темы (раздела)	Темы лекций	Темы практических занятий
Тема 1. Методы и формы корпоративного управления	<p>Коммерческие и некоммерческие организации по российскому гражданскому законодательству и их виды. Структура собственности в России. Современные способы объединения капиталов. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества. Дочерние и зависимые хозяйственные общества.</p> <p>Акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью: понятия, сущность, общие черты и различия. Виды акционерных обществ. Открытое акционерное общество и закрытое акционерное общество: их общие черты и различия. Общие права и обязанности акционеров по российскому гражданскому законодательству. Дополнительные (преимущественные) права акционеров в открытых и закрытых АО.</p> <p>Понятие корпоративного управления. Корпоративные отношения и их виды. Менеджеры и собственники. Задачи корпоративного управления. Повышение стоимости компании как основная задача корпоративного управления. Корпоративные отношения, корпоративное управление и корпоративное законодательство: их взаимосвязь.</p>	<p>Органы управления корпорацией. Представительные, исполнительные и контролирующие органы. Внутренняя нормативная база, документы корпорации. Англо-американская, немецкая, японская и предпринимательская модели корпоративного управления. Императивные и диспозитивные нормы в российском гражданском законодательстве, их место и роль в построении современной системы корпоративного управления в России.</p> <p>Этапы развития корпоративного законодательства и корпоративного управления в России. Особенности современного этапа развития корпоративного законодательства и корпоративного управления. Основные модели корпоративного контроля в современной России. Нормативно-правовая база корпоративного управления.</p> <p>Разбор мини-кейсов</p>
Тема 2. Управление в акционерных обществах.	<p>Общее собрание акционеров – высший орган управления АО. Годовые и внеочередные общие собрания акционеров, их сроки проведения и способы созыва. Компетенция общего собрания акционеров. Ограничения на передачу и рассмотрение вопросов общим собранием акционеров. Повестка дня общего собрания акционеров. Формирование повестки дня, предложения акционеров в повестку дня и выдвижение кандидатов в органы управления. Информация о проведении общего собрания акционеров, сроки и способы её передачи. Материалы, подлежащие предоставлению акционерам. Порядок проведения общего собрания акционеров и принятия на нём решений. Право на участие в общем собрании акционеров. Право на голосование владельцев обыкновенных и привилегированных акций. Кворум для проведения собрания. Количество голосов, необходимое для принятия решений по различным вопросам повестки дня. Способы голосования. Бюллетени для голосования, их разновидности и оформление. Подведение итогов собрания. Отчётные документы.</p> <p>Совет директоров АО и его компетенция. Формирование Совета директоров. Количествен-</p>	<p>Структура исполнительных органов АО. Единоличный и коллегиальный исполнительные органы АО. Остаточный принцип определения компетенции исполнительных органов АО. Формирование исполнительных органов АО. Генеральный директор – единоличный исполнительный орган АО. Подотчётность Генерального директора Совету директоров АО и общему собранию акционеров. Компетенция Генерального директора. Досрочное прекращение полномочий и приостановление полномочий Генерального директора. Ответственность Генерального директора перед АО. Правление АО – коллегиальный исполнительный орган АО. Компетенция коллегиального исполнительного органа АО. Ответственность членов Правления перед АО. Пере-</p>

Номер темы (раздела)	Темы лекций	Темы практических занятий
	<p>ный состав Совета директоров и способы его определения. Кумулятивное голосование при избрании членов Совета директоров. Структура Совета директоров и распределение полномочий между его членами. Председатель Совета директоров, его избрание и полномочия. Распределение полномочий между Председателем Совета директоров и Генеральным директором АО. Корпоративный секретарь. Порядок проведения заседаний Совета директоров. Регламент заседаний Совета. Количество голосов, необходимое для принятия решений по различным вопросам. Протокол заседания Совета. Исполнительные, неисполнительные и независимые директора. Функции независимых директоров и их роль при принятии решений. Ответственность членов Совета директоров. Оценка деятельности Совета директоров.</p>	<p>дача полномочий Генерального директора по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему). Проблемы мотивации высшего менеджмента компании.</p> <p>Ревизионная комиссия как орган контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов АО со стороны акционеров. Подотчетность ревизионной комиссии. Порядок формирования ревизионной комиссии. Подтверждение правильности годовой финансовой отчетности АО профессиональным аудитором. Внеплановые аудиторские проверки, случаи их проведения и правила оплаты.</p> <p>Особенности управления пакетами акций, находящимися в государственной собственности. Особенности деятельности представителей государства в акционерных обществах. Порядок выдвижения кандидатов от РФ в органы управления и контроля АО. Пути совершенствования управления пакетами акций, находящимися в государственной собственности. Замена представителей государства (государственных чиновников) в АО на профессиональных директоров.</p> <p>Деловая игра «Проведение общего собрания акционеров»</p>
Тема 3. Управление в обществах с ограниченной ответственностью	<p>Учредители и участники ООО. Договор об учреждении ООО. Устав ООО, его содержание и особенности подготовки. Уставный капитал ООО, его структура и способы оплаты. Увеличение уставного капитала ООО и его способы. Утверждение итогов внесения дополнительных вкладов и внесение соответствующих изменений в Устав ООО, список участников ООО и ЕГРЮЛ. Уменьшение уставного капитала и его способы.</p> <p>Общее собрание участников – высший орган управления ООО. Компетенция общего собрания участников. Передача вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания участников, Совету директоров ООО. Очередные и внеочередные собрания. Порядок созыва и проведения собраний. Дополнение повестки дня в ходе подготовки к собранию. Материалы к собранию и порядок ознакомления с ними участников ООО.</p>	<p>Права и обязанности участников ООО. Ответственность участников ООО. Договор об осуществлении прав участников ООО. Отчуждение участником ООО своей доли в уставном капитале другим участникам и третьим лицам. Преимущественное право покупки доли, продаваемой третьим лицам. Переход доли в порядке наследования или правопреемства. Нотариальное удостоверение сделки, направленной на отчуждение доли. Залог долей в уставном капитале ООО: порядок, нотариальное удостоверение, регистрация. Приобретение</p>

Номер темы (раздела)	Темы лекций	Темы практических занятий
	<p>Совместное присутствие и заочное голосование. Принятие решений на общих собраниях участников ООО.</p> <p>Необходимость принятия оперативных решений и формирование Совета директоров в ООО с большим количеством участников. Вопросы, которые целесообразно передать в компетенцию Совета директоров. Выдвижение кандидатов в Совет, формирование Совета и распределение полномочий между членами Совета. Председатель Совета и его функции. Распределение полномочий между Председателем Совета директоров и единоличным исполнительным органом ООО. Порядок проведения заседаний Совета и принятия на нём решений.</p> <p>Единоличный и коллегиальный исполнительные органы ООО. Директор, Генеральный директор, Президент. Формирование исполнительных органов ООО. Полномочия единоличного и коллегиального исполнительного органа. Передача полномочий единоличного исполнительного органа ООО коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему). Оптимизация налогообложения в процессе передачи полномочий Директора индивидуальному предпринимателю. Ответственность лиц, входящих в органы управления ООО.</p> <p>Органы контроля ООО. Ревизионная комиссия (ревизор) ООО, порядок её формирования и функционирования. Аудитор ООО.</p>	<p>обществом доли (части доли). Обращение взыскания на долю участника в уставном капитале ООО. Выход участника из ООО. Исключение участника из ООО. Распоряжение долями, принадлежащими ООО.</p> <p>Имущество ООО и порядок его формирования. Вклады в уставный капитал и вклады в имущество ООО. Ответственность ООО. Прибыль ООО и порядок её распределения между участниками ООО. Основные преимущества и недостатки обществ с ограниченной ответственностью как форм коллективного ведения бизнеса по сравнению с акционерными обществами.</p> <p>Разбор мини-кейсов</p>
Тема 4. Реструктуризация бизнеса. Управление в группе компаний	<p>Концентрация и централизация капитала как основа роста его конкурентоспособности. Диверсификация бизнеса. Способы образования группы компаний под единым финансовым контролем. Формирование холдинга. Материнское (основное), дочерние и внучатые общества. Классификация холдингов.</p> <p>Антимонопольное законодательство. Афилированные лица. Группа лиц. Злоупотребление хозяйствующими субъектами доминирующим положением на рынке. Согласованные действия хозяйствующих субъектов по ограничению конкуренции. Требования антимонопольного законодательства при слиянии и присоединении коммерческих организаций. Требования антимонопольного законодательства при создании коммерческих организаций. Санкции за нарушение антимонопольного законодательства.</p> <p>Проблемы оптимизации корпоративного управления в крупных АО, созданных в процессе приватизации государственных предприятий. Выделение непрофильных активов и отдельных структурных подразделений в самостоятельные бизнес-единицы. Способы создания самостоятельных бизнес-единиц. Усиление мотивации на конечный результат и оптимизация налогообложения при создании самостоятельных бизнес-</p>	<p>Создание управляющей компании: цель и способы. Основные функции управляющей компании по отношению к управляемому обществу. Договор на передачу функций управления управляющей компании. Структура группы компаний. Функции, передаваемые управляющей компании. Разделение собственности на капитал, финансовых потоков и управленческих функций как основа экономической безопасности группы компаний. Выведение собственности на капитал и финансовых потоков в оффшорные компании.</p>

Номер темы (раздела)	Темы лекций	Темы практических занятий
	единиц.	
Тема 5. Корпоративные конфликты и безопасность бизнеса	<p>Способы проведения приватизации в России и создание базы для последующих корпоративных конфликтов. Понятие и виды корпоративных войн. Конкурентная борьба между корпорациями за источники сырья, рынки сбыта и сферы вложения капитала. Неоднородность структуры корпорации и конфликт интересов между составляющими её группами. Основные цели наиболее распространённых акционерных конфликтов. Основные факторы риска для АО с точки зрения возможного захвата. Наиболее распространённые способы «недружественных поглощений» в России. Криминальные способы захвата чужого бизнеса.</p> <p>Последовательность захвата АО. Обеспечение иска как приём в корпоративной войне. Последовательность захвата ООО. Использование административного ресурса при подготовке и осуществлении внешнего захвата. Признаки подготовки к внешнему агрессивному захвату. Хищение акций путём незаконного списания акций со счетов в реестре акционеров. Арест акций и запрет голосовать ими как незаконное средство перехвата управления. Корпоративный шантаж (гринмейл), его сущность и основные характеристики. Обстоятельства, влияющие на выбор способов гринмейла. Принципы защиты от корпоративных захватов. Антирейдерский штаб и организация его работы.</p> <p>Корпоративные войны между мажоритарными и миноритарными акционерами. Способы «выдавливания» миноритарных акционеров. «Размывание» акционерного капитала путём дополнительной эмиссии акций. Вывод ликвидных активов из АО в подставные фирмы, подконтрольные мажоритарным акционерам. Законные и незаконные способы проведения общего собрания акционеров. Проведение собрания без группы заинтересованных акционеров. Формирование нового состава Совета директоров и назначение нового Генерального директора. Профилактика внутренних конфликтов в «паритетных» компаниях (50х50).</p>	<p>Агрессивный Генеральный директор и права, предоставленные ему федеральным законодательством. Вывод ликвидного имущества через механизм делегирования полномочий единоличного исполнительного органа общества. Ограничение полномочий Генерального директора для обеспечения корпоративной безопасности бизнеса. Изменения в российском законодательстве о банкротстве, препятствующие использованию механизма банкротства для внешнего агрессивного захвата.</p> <p>Способы профилактики и обеспечения корпоративной безопасности бизнеса. Проведение корпоративного аудита. Разработка и принятие «защитного» варианта Устава компании. Технология «цементирования», связывания консолидированного контрольного пакета акций. Защита пакета акций или имущественного комплекса путём вложения их в закрытый паевой инвестиционный фонд.</p> <p>Деловая игра «Корпоративный захват»</p>

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей

- самостоятельное изучение разделов курса;
- разработка проекта Устава АО или ООО;
- разработка проектов внутренних документов АО или ООО (Положений об общем собрании, о Совете директоров, о Генеральном директоре, о ревизионной комиссии);
- изучение арбитражной практики по вопросам корпоративных конфликтов.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Для текущего контроля успеваемости слушателя по дисциплине «Корпоративное управление» в аудиторной работе предусмотрены следующие виды работ:

Тема 1. Разбор мини-кейсов

Тема 2. Деловая игра «Проведение общего собрания акционеров»

Тема 3. Разбор мини-кейсов

Тема 5. Деловая игра «Корпоративный захват».

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения данного курса учебным планом предусмотрен экзамен в виде письменной работы на одну из заданных тем.

Итоговая оценка складывается из оценки по письменной работе и оценок текущей работы слушателя на занятиях в аудитории на деловых играх и при разборе кейсов.

Список вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (письменному экзамену):

1. Организационно-правовые формы ведения бизнеса в Российской Федерации.
2. Дочерние и зависимые хозяйственные общества.
3. Акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью: общие черты и различия.
4. Виды акционерных обществ. ОАО и ЗАО: их общие черты и различия.
5. Права и обязанности акционеров.
6. Корпоративное управление и корпоративные отношения. Повышение стоимости компании.
7. Органы управления корпорацией. Представительные, исполнительные и контролирующие органы.
8. Императивные и диспозитивные нормы в российском гражданском законодательстве, их место и роль в построении современной системы корпоративного управления в России.
9. Этапы развития корпоративного законодательства и корпоративного управления в России.
10. Общее собрание акционеров – высший орган управления АО. Виды и формы общих собраний акционеров.
11. Компетенция общего собрания акционеров.
12. Повестка дня общего собрания акционеров, её формирование и утверждение.
13. Порядок проведения общего собрания акционеров и принятия на нём решений. Способы голосования.
14. Место и роль Совета директоров в управлении АО. Компетенция Совета директоров.
15. Формирование Совета директоров. Кумулятивное голосование при избрании членов Совета.
16. Порядок работы Совета директоров. Председатель Совета и корпоративный секретарь.
17. Исполнительные, неисполнительные и независимые директора. Роль независимых директоров в совершенствовании корпоративного управления компанией.
18. Единоличный и коллегиальный исполнительные органы АО. Формирование исполнительных органов АО.
19. Компетенция исполнительных органов АО. Распределение полномочий между Генеральным директором и Правлением.
20. Передача полномочий Генерального директора по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему).

21. Проблемы мотивации высшего менеджмента компании. Ответственность членов исполнительных органов.
22. Ревизионная комиссия и аудитор АО, их функции и права.
23. Особенности управления акционерными обществами с участием государственной собственности.
24. Учредители и участники ООО. Договор об учреждении ООО и устав ООО.
25. Уставный капитал ООО, его структура и способы оплаты.
26. Увеличение и уменьшение уставного капитала ООО, их способы и механизмы реализации.
27. Общее собрание участников – высший орган управления ООО. Компетенция общего собрания участников.
28. Виды общих собраний участников ООО, порядок их созыва и проведения.
29. Формирование Совета директоров в ООО с большим количеством участников. Компетенция Совета директоров ООО.
30. Единоличный и коллегиальный исполнительный органы ООО, их формирование и распределение полномочий.
31. Передача полномочий единоличного исполнительного органа ООО управляющему. Оптимизация налогообложения в процессе передачи полномочий.
32. Ревизионная комиссия и аудитор ООО, их функции и права.
33. Права, обязанности и ответственность участников ООО. Договор об осуществлении прав участников ООО.
34. Отчуждение участником ООО своей доли в уставном капитале другим участникам и третьим лицам.
35. Переход доли в уставном капитале ООО в порядке наследования или правопреемства. Залог долей в уставном капитале ООО.
36. Приобретение обществом доли в уставном капитале ООО.
37. Обращение взыскания на долю участника в уставном капитале ООО. Выход и исключение участника из ООО.
38. Имущество ООО и порядок его формирования. Вклады в уставный капитал и в имущество ООО. Ответственность ООО.
39. Прибыль ООО и порядок её распределения между участниками ООО. Налогообложение распределяемой прибыли.
40. Концентрация и централизация капитала и формирование групп компаний. Классификация холдингов.
41. Антимонопольное законодательство. Функции и полномочия антимонопольных органов. Санкции за нарушение антимонопольного законодательства.
42. Реструктуризация бизнеса. Выделение отдельных структурных подразделений в самостоятельные бизнес-единицы. Способы создания бизнес-единиц.
43. Усиление мотивации на конечный результат и оптимизация налогообложения при создании самостоятельных бизнес-единиц. Использование организационно-правовой формы ООО в группе компаний.
44. Создание управляющей компании: цель и способы. Договор на передачу функций управления управляющей компании.
45. Структура группы компаний. Разделение собственности на капитал, финансовых потоков и управленческих функций как основа экономической безопасности группы компаний.
46. Понятие и виды корпоративных войн. Войны между компаниями и конфликты внутри корпорации.
47. Основные цели наиболее распространённых корпоративных конфликтов. Факторы риска. Способы недружественных поглощений в России.
48. Последовательность захвата АО и ООО. Обеспечение иска как приём в корпоративной войне.

49. Признаки подготовки к внешнему захвату. Использование административного ресурса при подготовке и осуществлении захвата.
50. Корпоративный шантаж (гринмейл), его сущность, основные характеристики и способы.
51. Принципы и способы защиты от корпоративных захватов. Антирейдерский штаб и организация его работы.
52. Корпоративные войны между мажоритарными и миноритарными акционерами. «Выдавливание» миноритарных акционеров и вывод имущества в подставные фирмы.
53. Законные и незаконные способы проведения общих собраний акционеров и заседаний Совета директоров в ходе корпоративных конфликтов.
54. Агрессивный Генеральный директор и права, предоставленные ему федеральным законодательством. Ограничение полномочий Генерального директора для обеспечения корпоративной безопасности бизнеса.
55. Способы профилактики и обеспечения корпоративной безопасности бизнеса.
56. Корпоративный аудит (аудит корпоративного управления), его сущность, цели и способы проведения.
57. «Защитный» вариант устава компании: сущность, особенности, механизм разработки и принятия.
58. Технология «цементирования», связывания консолидированного контрольного пакета акций. Защита пакета акций или имущественного комплекса путём вложения их в закрытый паевой инвестиционный фонд.

Оценивание слушателя на экзамене по дисциплине «Корпоративное управление»

Баллы, %	Критерии	Оценка
90-100 баллов	Тема письменной работы раскрыта, активная работа в аудитории	5, «отлично»
75-89 баллов	Тема письменной работы раскрыта не полностью, активная работа в аудитории	4, «хорошо»
60-74 баллов	Тема письменной работы раскрыта не полностью, неактивная работа в аудитории	3, «удовлетворительно»
40-59 баллов	Тема письменной работы не раскрыта	2, «неудовлетворительно»

Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК-5 Умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде.	Владеет навыками анализа уставов и внутренних документов акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями на 31 октября 2024 года)
2. Федеральный закон «Об акционерных обществах» (от 26.12.1995 № 208-ФЗ в ред. от 19.07.2009).
3. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» (от 08.02.1998 № 14-ФЗ в ред. от 19.07.2009).
4. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» (от 22.04.1996 № 39-ФЗ в ред. от 19.07.2009).
5. Федеральный закон «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» (от 05.03.1999 № 46-ФЗ в ред. от 28.04.2009).
6. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (от 08.08.2001 № 129-ФЗ, с изм. от 19.07.2009).
7. Федеральный закон «О защите конкуренции» (от 26.07.2006 № 135-ФЗ в ред. от 17.07.2009).
8. Кодекс корпоративного поведения (от 05.04.2002, одобрен на заседании Правительства РФ от 28 ноября 2001, протокол № 49).
9. Распоряжение ФКЦБ РФ «О рекомендации к применению Кодекса корпоративного поведения» (от 04.04.2002 № 421/р).
10. Распоряжение ФКЦБ РФ «О методических рекомендациях по составу и форме представления сведений о соблюдении Кодекса корпоративного поведения в годовых отчётах акционерных обществ» (от 30.04.2003 № 03-849/р).
11. Приказ ФСФР РФ от 10 октября 2006 г. № 06-117/пз-н (в ред. от 30.08.2007) «Об утверждении Положения о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг».
12. Приказ ФСФР РФ от 25 января 2007 г. № 07-4/пз-н (в ред. от 12.07.2007 и 03.06.2008) «Об утверждении стандартов эмиссии ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг».
13. Приказ ФСФР РФ от 27 декабря 2007 г. № 07-113/пз-н «О требованиях к порядку ведения реестра владельцев именных ценных бумаг эмитентами именных ценных бумаг».
14. Письмо ФСФР РФ от 28 февраля 2000 г. № ИК-07/883 «О сроках полномочий ревизионной комиссии».
15. Письмо ФСФР РФ от 13 сентября 2005 г. № 05-ОВ-03/14492 «Об увеличении уставного капитала акционерного общества, стоимость чистых активов которого меньше его уставного капитала».
16. Письмо ФСФР РФ от 11 сентября 2007 г. № 07-ВМ-03/18750 «Об изменении объёма прав по привилегированным акциям».
17. Приказ Минфина РФ «О порядке публикации бухгалтерской отчётности открытыми акционерными обществами» (от 28.11.1996 № 101).
18. Приказ Минфина РФ № 10н и ФКЦБ РФ № 03-6/пз от 29.01.2003 «Об утверждении порядка оценки стоимости чистых активов акционерных обществ».
19. Письмо Федеральной налоговой службы от 25 июня 2009 г. № МН-22-6/511 «О реализации налоговыми органами положений Федерального закона от 30.12.2008 № 312-ФЗ».
20. Разъяснение Федеральной налоговой службы от 9 октября 2009 года (о приведении уставов ООО в соответствие с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 312-ФЗ и внесении иных изменений в ЕГРЮЛ).
21. Информация Федеральной налоговой службы от 29 октября 2009 года (о Федеральном законе от 30.12.2008 № 312-ФЗ).

7.2. Основная литература

1. Российское предпринимательское право. Учебник под ред. Хохлова В.А. – М., РИОР ИНФРА-М, 2018
2. Ершова И. В., Аганина Р. Н., Козина Е. А. Предпринимательское право. Правовое сопровождение бизнеса. Учебник для магистров. М.: Проспект, 2020. 848 с.
3. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. М.: Юрайт. 2024. 207 с.
4. Тюлин А. Е. Корпоративное управление. Методологический инструментарий. Учебник. М.: Инфра-М. 2019. 216 с.

7.3. Дополнительная литература

Основы корпоративного управления

1. Добровольский В.И. Применение корпоративного права: практическое руководство для корпоративного юриста. – М.: Волтерс Клувер, 2017.
2. Корпоративное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / отв. ред. И.С. Шиткина. – М. : Волтерс Клувер, 2018.
3. Молотников А.Е. Закон и бизнес. Книга для тех, кто управляет компанией. – СПб. Питер, 2008.
4. Колтунов И. Устав в новой редакции: типовой или индивидуальный? Журнал для акционеров, 2002, № 2.
5. Колтунов И. Корпоративное управление: кадры решают всё. Акционерный вестник, 2007, № 7.
6. Агаева Е.Л., Квартникова Е.А. Механизмы защиты прав сторон корпоративного договора: первая практика. Акционерное общество: вопросы корпоративного управления, 2020, № 6.

Органы управления акционерного общества

1. Минина Н. Юридическое оформление бизнес-партнёрств. Акционерное общество: вопросы корпоративного управления, 2022, № 9.
2. Таглина В. Ответственность членов совета директоров за причинение убытков АО или его акционеру: теория и практика. Акционерный вестник, 2008, № 5.

Управление в обществах с ограниченной ответственностью

1. Архипов В.В. Приобретение доли в уставном капитале ООО: юридический due diligence. Опубликовано на сайте журнала «Акционерный вестник» в феврале 2008 г.
2. Кобулей А.М. Опцион на заключение договора купли-продажи доли в уставном капитале ООО. Акционерное общество: вопросы корпоративного управления, 2020, № 10.
3. Колтунов И.В. Акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью: что выбрать? Акционерное общество: вопросы корпоративного управления, 2008, № 2.
4. Колтунов И.В. Общества с ограниченной ответственностью в системе корпоративной безопасности бизнеса. Акционерное общество: вопросы корпоративного управления, 2008, № 4.
5. Колтунов И.В. Исключение участника из общества с ограниченной ответственностью. Акционерное общество: вопросы корпоративного управления. Москва, 2008, № 10.

Реорганизация бизнеса. Управление в группе компаний

1. Таглина В. Кто имеет право на участие в распределении прибыли в АО и ООО? Акционерный вестник, 2009, № 5.
2. Колесников С. Искусственное дробление бизнеса: налоговый аспект. Акционерное общество: вопросы корпоративного управления, 2021, № 7.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Список учебно-лабораторного оборудования для реализации дисциплины и проведения промежуточной аттестации.

- мультимедийный проектор
- ноутбук
- флипчарт и маркеры
- доска (мел или маркеры в зависимости от качества доски)

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей.

- при проведении лекционных занятий предусматривается использование системы мультимедиа.
- пакет лицензированного программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (презентационный редактор MS PowerPoint, текстовый редактор MS Word, электронные таблицы MS Excel), а также Adobe Acrobat Reader
- программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).